

Postuler à l'offre "Responsable Accueil et Qualité, suivi des porteurs de Projets "

Votre identité

Civilité *(obligatoire)*

Mme ▾

Nom *(obligatoire)*

Prénom *(obligatoire)*

Courriel *(obligatoire)*

Vérification du courriel *(obligatoire)*

Adresse *(obligatoire)*

Code postal *(obligatoire)*

Ville *(obligatoire)*

Téléphone *(obligatoire)*

Situation actuelle *(obligatoire)*

Fonctionnaire territorial ▾

Votre message

Intitulé de l'annonce

Assistant(e) de l'Administration Générale et de la communication interne (H/F)

Curriculum vitae *(obligatoire)*

Format acceptés : jpg, gif, png, bmp, doc, docx, pdf, odf, odt, sxw, rtf, ppt, pptx, pps

Choose File

No file selected

Lettre de motivation *(obligatoire)*

Format acceptés : doc, docx, pdf, odf, odt, sxw, rtf

Choose File

No file selected

Document complémentaire (Book, etc...)

Format acceptés : jpg, gif, png, bmp, doc, docx, ppt, pptx, pps, pdf, odf, odt, sxw, rtf

Choose File

No file selected

Domaine d'activité

Administratif ▾

Disponibilité

Message

 Envoyer

40 rue Mainssieuxcs 80363 38516 Voiron cedex
Lundi - vendredi : 8h-12h /13h30-18h Tél. : 04 76 93 17 71
Retrouvez-nous sur

<http://www.paysvoironnais.com/candidature-84/responsable-accueil-et-qualite-suivi-des-porteurs-de-projets-113.html>